



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Lider Bistrita-Nasaud anunță lansarea în perioada 17.02.2022-18.03.2022 a treia sesiune de cereri de proiecte din 2022 pentru următoarea măsură:

M6.6 - Activități neagricole

1. **Data lansării apelului de selecție: 17.02.2022**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 18.03.2022**
3. **Locul unde se pot depune proiectele:** Sediul Asociației GAL Lider Bistrita- Nasaud, respectiv la următoarea adresă: **Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud**, în intervalul orar 09:00-12:00 de luni până vineri.
4. **Fonduri disponibile pe sesiune: 120.000 Euro**

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect: 50.000 euro cod CAEN producție/35.000 euro cod CAEN servicii

5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)**

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție

6. **A. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, elaborate de conducerea Gal Lider Bistrita-Nasaud pentru măsura M6.6:**

Formularul Cererii de Finanțare

1. **Plan de afaceri**

2.1 **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația

Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie **pozitiv (inclusiv 0)**.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare (start-up), care nu vor prezenta situații financiare.

SAU

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).

ȘI/SAU

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

SAU

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) în cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) în cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus declarația de inactivitate (conform legii) la administrația financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **declarația de inactivitate** înregistrată la administrația financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun **realizarea de lucrări de construcție** sau achiziția de utilaje/echipamente cu **montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a) Dreptul de proprietate privată

Exemplu de acte doveditoare ale dreptului de proprietate privată : contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, împărțeala judiciară sau tranzacția, hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, ordonanțele de adjudecare etc.

b) Dreptul de concesiune - contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă**

de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE ! Înscrisurile menționate la punctul 3.2 vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public!

ATENȚIE ! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate, soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice, până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.”

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, după caz:

6.1 Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola

Si/Sau

6.3 Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3 din Ghidul Solicitantului).

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020;

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind răspunderea în evaluare, implementare și monitorizare a proiectului și a solicitărilor GAL, precum și respectarea instrucțiunilor de identitate vizuala din ghidul aferent GAL.(Anexa 8)

Beneficiarul are obligația de a facilita reprezentanților GAL accesul pentru fotografierea și filmarea aspectelor și elementelor care fac parte și sunt în legătură cu proiectul acceptat spre finanțare cu scop promotional. Totodată, beneficiarul are obligația de a afișa la locația desfășurării activității proiectului un panou cu sigla GAL.

13. Declarație din partea solicitantului privind exprimarea acordului și luarea angajamentului de a prezenta o poliță de asigurare la depunerea ultimei tranșe de plată pentru bunurile/investiția realizată în urma demarării proiectului pe o durată de cel puțin 12 luni. (Anexa 9)

14. Alte documente (după caz)

B. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Pentru îndeplinirea criteriului de selecție numărul 1, proiectele care urmăresc, prin planul de afaceri, comercializare/prestarea produselor /serviciilor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR (=o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului). Astfel, pentru îndeplinirea criteriului de selecție numărul 1, solicitanții trebuie să își asume prin planul de afaceri faptul că își vor comercializa/presta produsele/serviciile în aria acoperită de piața locală. Pentru a demonstra îndeplinirea acestui criteriu, solicitanții vor prezenta la depunerea celei de-a doua tranșe de plată dovada realizării de venituri, în procent de minimum



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10% din totalul cifrei de afaceri, provenite din activitate comercială derulată în această arie.

Pentru îndeplinirea criteriului de selecție numărul 2, vor fi punctate proiectele încadrate în categoria sectoarelor cu potențial de creștere, respectiv producție, industrii recreative și servicii, respectiv punct gastronomic local. Acest criteriu va fi dezvoltat în cadrul planului de afaceri în concordanță cu Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile.

În cazul criteriului 3, se vor încuraja proiectele care propun inovarea, atât prin producție, cât și prin realizarea serviciilor prevăzute prin proiectele abordate și cele care propun prin obiectivele proiectului: produse, servicii inovative la nivel de teritoriu.

Se vor obține 25 de puncte în cazul proiectelor care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR, 35 de puncte vor obține proiectele din sectoarele cu potențial de creștere, respectiv producție, industrii recreative și servicii, respectiv punct gastronomic local, iar 40 de puncte proiectele cu caracter inovativ. Se vor încuraja proiectele care propun inovarea, atât prin producție, cât și prin realizarea serviciilor prevăzute prin proiectele abordate și cele care propun prin obiectivelor proiectului, produse, servicii inovative la nivel de teritoriu.

Atenție! Pentru a obține punctaj în cazul CS2 este necesar ca minim 1 cod CAEN să se încadreze în sectoarele cu potențial de creștere, iar valoarea acestuia să fie de minim 15 % din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție, precum și în metodologia de verificare.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

a) Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiecte de dezvoltare de afaceri noi sau diversificarea unor afaceri deja existente în domenii neagricole care se regăsesc în Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile.

- În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiecte de dezvoltare de afaceri noi sau diversificarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



unor afaceri deja existente în domeniul neagricol. Acțiunile trebuie să fie conform planului de afaceri atașat la cererea de finanțare, într-unul din următoarele domenii: cod 1812: Alte activități de tipărire n.c.a. (rev 2) cod 1822 (rev1) Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp), cod 1771 și 1824 (rev1) Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a., Grupa 162 (rev1) Fabricarea produselor din lemn, plută, paie și din alte materiale vegetale, cod 2219: Fabricarea altor produse din cauciuc (rev 2); Grupa 234 (rev1) Fabricarea altor articole din ceramică și porțelan, cod 2670 (rev1) Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei, Grupa 310 (rev1) Fabricarea de mobilă, cod 5521 și 5523 (rev1) Facilități de cazare vacanțe și perioade de scurtă durată (Numai pentru agropensiuni); cod 7721 (rev1) Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv (cu excepția activității de leasing operațional) cod 9602 (rev2) Coafura și alte activități de înfrumusețare; cod 4520 (rev2) Întreținerea și repararea autovehiculelor; cod 9601 (rev2) spalarea și curățarea (uscata) a articolelor textile și a produselor din blana; cod 9603 (rev2) Activități de pompe funebre și similare; cod 7500 (rev2) Activități veterinare; cod 5821 (rev.2) Activități de editare a jocurilor de calculator, cod 5829 (rev.2) Activități de editare a altor produse software, cod 6201 (rev.2) Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), cod 6202 (rev.2) Activități de consultanță în tehnologia informației, cod 6203 (rev. 2) Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul, cod 6209 (rev 2) Alte activități de servicii privind tehnologia informației, cod 6311 (rev2) Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe, cod 6312 (rev 2) Activități ale portalurilor web, cod 7111 (rev 2) Activități de arhitectură, cod 7410 (rev 2) Activități de design specializat, cod 7420 (rev 2) Activități fotografice, cod 7911 (rev 2) Activități ale agențiilor turistice, cod 8219 (rev 2) Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat, cod 8230 (rev 2) Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, cod 9329 (rev 2) Alte activități recreative și distractive n.c.a., cod 9511 (rev 2) Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, cod 9512 (rev 2) Repararea echipamentelor de comunicații, cod 9604 (rev 2) Activități de întreținere corporală, cod 9609 – Alte activități de servicii n.c.a. (rev 2)

Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație, cod 5629 (rev2)-Alte activități de alimentație n.c.a, cod 5610 (rev 2) Restaurante - puncte gastronomice locale

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de **COSTURI ELIGIBILE**:

- a. **Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;**
- b. **Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;**
- c. **Investiții intangibile:** achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- d. **Cheltuielile privind costurile generale** ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

e. Cheltuieli cu mijloace de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacela pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Autobetoniera;
- Autovidanța;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).
- Ambulanță veterinară
- Mașină de transport funerar.

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: - mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină; - să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare - în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară” - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare. - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



propuse prin proiect.

ATENȚIE ! Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiari eligibili definită în HG 226/2015, și amintiți în Capitolul 4 din prezentul Ghid.
- Solicitantul are sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Lider Bistrita- Nasaud.
- În cazul proiectelor cu o componentă de modernizare/renovare solicitanții vor trebui să se angajeze să respecte îndrumările - model alcătuite de către Ordinul

Arhitecților România specifice pentru sub-zona aferentă teritoriului Gal Lider Bistrita Năsăud.

Oricare doi experți din cadrul GAL, cu atribuții de evaluare și selecție conform fișei postului: Expertul Gestionare Proiecte (EGP), Expertul Tehnic (ET), Expertul Comunicare (EC), Expertul Economic (EE), vor verifica **conformitatea și eligibilitatea**, vor completa fișele pentru conformitate și eligibilitate și, dacă e necesar, vor realiza și verificarea pe teren, utilizând formularul de verificare pe teren aferent. Evaluarea se va face de către oricare doi experți care au conform fișei postului atribuții de evaluare.

Experții pot solicita beneficiarului **clarificări** referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Lider Bistrița-Năsăud vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare. Fișele de verificare trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura celor doi experți din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor (doi dintre experții implicați în procesul de evaluare a proiectelor).

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Lider Bistrita-Nasaud

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galbn.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție. Criteriile de selecție sunt cele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



detaliate în Ghidul Solicitantului și enunțate în prealabil în cadrul SDL.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 parteneri privați/ ai societății civile, stabilit de către Consiliul Director. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: *pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.*

În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de internet a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim pentru măsura M6.6 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectelor se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR	25 puncte
2.	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere. respectiv producție, industrii recreative și servicii, respectiv punct gastronomic local	35 puncte
3	Principiul prioritizării proiectelor cu caracter inovativ. Se vor încuraja proiectele care propun inovarea, atât prin producție, cât și prin realizarea serviciilor prevăzute prin proiectele abordate și cele care propun prin obiectivele proiectului, produse, servicii inovative la nivel de teritoriu	40 puncte
	Punctaj TOTAL	100 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajul minim al unui proiect este de 10 puncte.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare**:

- Proiectele care propun inovarea atât prin producție, cât și prin realizarea serviciilor prevăzute;
- Prioritizarea proiectelor care propun investiții în sectoarele cu potențial de creștere;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor;

ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

IMPORTANT ! Procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura conform Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea se va face de către oricare doi experți care au conform fișei postului atribuții de evaluare.

Solicitanții și personalul GAL Lider Bistrita-Nasaud vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii M6.6, ambele documente disponibile pe pagina web a GAL (www.galbn.ro).

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galbn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact ale GAL:

Asociația GAL Lider Bistrita Nasaud

Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud,

Tel 0751966277

e-mail: contact@galbn.ro site: www.galbn.ro

12. Alte informații relevante

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe măsura M6.6 – *Activități neagricole* este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de 3 ani și curge de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația de a răspunde solicitărilor venite din partea GAL Lider Bistrita-Nasaud, de a participa la vizite de monitorizare, de a transmite răspuns la situațiile solicitate după caz.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

