



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul
Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr
înregistrare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Semnătura Director OJFIR

Ștampila OJFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura

Sub-măsura 19.2
Masura 6.6 - Activitati Neagricole

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției

Județ

Comună

Sat

Sat

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

A6.0 Tip zona

Restul Teritoriului

A6.1

Proiect cu construcții-montaj

Proiect fără construcții-montaj

A6.2

Investiție nouă

A6.3

Beneficiar privat

A6.4 Prescorare*

A6.5 Valoare sprijin

30.000 Euro/ cod CAEN servicii

43.000 Euro/ cod CAEN productie

Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

Data întocmire Plan de Afaceri

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) și asociați:**

Data nașterii		Cod numeric personal				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Act de identitate		Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
<input type="radio"/> B.I. <input type="radio"/> C.I. <input type="radio"/> Pașaport		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Asociat unic	<input type="checkbox"/>	Asociat	<input type="checkbox"/>	Administrator	

Asociați Persoană Fizică:

Nume și prenume asociat :

Data nașterii		Cod numeric personal				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Act de identitate		Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
<input type="radio"/> B.I. <input type="radio"/> C.I. <input checked="" type="radio"/> Pașaport		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

 Persoană Juridică: Înregistrată în România Înregistrată în altă țară

Denumire :

CUI

Nr. Inreg. ONRC

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
E-mail	<input type="text"/>						

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B4 Informații privind consultantul

Denumire consultant:

CUI Nr. Inreg. ONRC

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate și anexate toate documentele(1,6,10,11 și 13) de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Solicitanții care se încadrează în categoria fermieri/membri ai unei gospodării agricole trebuie să completeze pct.6 Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite și pct. 7 Tip ramură agricolă din Anexa Indicatori de Monitorizare.

Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute?

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

DA NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input type="checkbox"/>
FEADR *					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>

Alte programe europene*					
Alte programe europene*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale					
Alte programe internaționale					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICĂ SUBMĂSURA 62
D. ALTE INFORMAȚII :	
Programarea proiectului: Numar luni de implementare <input type="checkbox"/>	

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6.6	OPIS documente
---	-------------------

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1. Plan de afaceri	<input type="checkbox"/>				
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau		<input type="checkbox"/>			
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau		<input type="checkbox"/>			
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau		<input type="checkbox"/>			

<p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor: 3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/echipamente cu montaj (fara sa necesite autorizatie de construire), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și cartea funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Atenție! În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 5 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>ATENȚIE ! Înscrisurile menționate la punctul 3.2 vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public!</p> <p>ATENȚIE ! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.” Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.</p> <p>4. Pentru întreprinderile care au autorizat codu CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<p>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 6.1. Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent;</p> <p>sau 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Si/sau 6.3 Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului.</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

7. Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>			
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3 din Ghidul Solicitantului).	<input type="checkbox"/>			
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>			
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului).	<input type="checkbox"/>			
11. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020 sau pe M.6.6 din cadrul SDL GAL LIDER BISTRIȚA NĂSĂUD.	<input type="checkbox"/>			
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind răspunderea în evaluare, implementare și monitorizare a proiectului și a solicitărilor GAL, precum și respectarea instrucțiunilor de identitate vizuala din ghidul aferent GAL.(Anexa 8)	<input type="checkbox"/>			
13. Certificatul Constatator privind calitățile/funcțiile deținute de o persoană fizică înregistrată la ONRC pentru administrator, precum și Certificatul Constatator pentru fonduri IMM pentru solicitant.	<input type="checkbox"/>			
14. Pentru P.G.L. documente doveditoare activitate agricolă (minim 12 luni), respectiv Extras din Registrul Agricol și/sau extras APIA și/sau Extras DSVSA.	<input type="checkbox"/>			
15. Alte documente (dupa caz)	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar-persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul / codurile CAEN al activității / activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

12. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul GAL aferent sM 6.6.

13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

14. Declar pe propria răspundere că în termen de 2 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.

15. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 5% din valoarea primei tranșe de plată.

16. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

17. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

18. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.

19. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

20. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.

21. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

22. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

23. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

24. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal

Data:

Factori de risc

I1. Activitatea desfășurată înainte de depunerea cererii de finanțare	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
Firma a desfășurat activități non-agricole	<input type="radio"/>	1
Firma a desfășurat activități agricole	<input checked="" type="radio"/>	3
Firma nu a mai desfășurat activitate	<input type="radio"/>	5
I2. Activități propuse prin Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
Prestări servicii	<input checked="" type="radio"/>	5
Producție	<input type="radio"/>	3
I3. Numar obiective propuse in Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj obținut
5 Obiective	<input type="radio"/>	2
4 Obiective	<input checked="" type="radio"/>	3
3 Obiective	<input type="radio"/>	4
2 Obiective	<input type="radio"/>	5
TOTAL		

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3).

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura 6 - Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor
Submăsura 6.6 - Activități neagricole

1. Cod CAEN	a. Sprijin sub forma de prima torretara, conform legislației în vigoare, care nu depășește limitele cuantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin:	<input type="radio"/>
2. Tipul de sprijin		<input checked="" type="radio"/>
3. Cheltuieli publice totale		
4. Număr locuri de muncă nou create		
5. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a		<input checked="" type="radio"/>

Indic. Nr. 1 - Se va completa codul CAEN principal pentru care se solicita finanțare.

Indic. Nr. 4 Se va completa numărul de locuri de munca nou create

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Grilă criteriile de selecție măsura 6.6 "Activități Neagricole"

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1	Principiul prioritizării proiectelor care urmează comercializarea produselor pe piața locală	
	Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR	40 puncte
2	Principiul prioritizării proiectelor care se ocupa de promovarea și conservarea meșteșugurilor	
	Se vor prioritiza proiectele care se ocupă de promovarea și conservarea meșteșugurilor. Atenție!- se vor puncta activitățile propuse prin codurile CAEN de producție și care demonstrează prin planul de afaceri promovarea și conservarea meșteșugurilor.	10 puncte
3	Principiul prioritizării proiectelor care vizează activități de agrement	
	Se vor prioritiza proiectele care vizează activități de agrement (exclus ATV-uri și alte autovehicule electrice). Se punctează proiectele care au investiția propusă pe cod CAEN : - 932- Alte activități recreative și distractive: 9321- Bâlciuri și parcuri de distracții sau 9329- Alte activități recreative și distractive n.c.a.	20 puncte
4	Principiul prioritizării proiectelor care promovează servicii către populație, necesare în teritoriul Gal, respectiv sănătate, educație și puncte gastronomice locale	
	Se vor prioritiza proiectele care promovează servicii către populație, necesare în teritoriul Gal, respectiv sănătate, educație și puncte gastronomice locale.	Max. 25 puncte
	4.1 Puncte gastronomice locale Se punctează proiectele care au investiția propusă pe cod CAEN: 5610 Restaurante .	20 puncte
	4.2 Servicii educație: Se punctează proiectele care au investiția propusă pe cod CAEN: -8230- Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor (ATENȚIE!- se vor lua în considerare doar activitățile cu scop educativ)	25 puncte

	<p>4.3 Servicii sanatare:</p> <p>Se punctează proiectele care au investiția propusă pe cod CAEN: 862 Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică: 8621- Activități de asistență medicală generală; sau 8622- Activități de asistență medicală specializată; sau 8623- Activități de asistență stomatologică sau 8690- Alte activități referitoare la sănătatea umană- Atenție!Se vor lua în considerare doar activitățile de kinetoterapie.</p>	25 puncte
5	<p>Principiul prioritizării proiectelor care vizează puncte gastronomice locale</p> <p>Pentru punctele gastronomice locale - se vor prioritiza beneficiarii care sunt absolvenți ai unui curs de formare profesională destinat persoanelor care deservește puncte gastronomice locale.</p>	5 puncte
TOTAL		100 puncte

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura _____

—

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Asociați

Persoană Fizică:

Nume și prenume asociat :

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B.I.

C.I.

Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Persoană Juridică:

Înregistrată în România

Înregistrată în altă țară

Denumire :

CUI

Nr. Inreg. ONRC

Persoană Fizică:

Nume și prenume asociat :

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B.I.

C.I.

Pașaport

Adresa și domiciliul asociatului:

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Persoană Juridică:

Înregistrată în România

Înregistrată în altă țară

Denumire :

CUI

Nr. Inreg. ONRC