

**Model – cadru pentru beneficiarii Măsurii M6.6**

*(Notă! Se completează toate rubricile din formularul tip în limba română, prin tehnoredactare.  
Recomandările scrise cu font italic nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)*

**ELABORAT DE:**

Consultant autorizat.....  
Solicitant.....  
forma juridică.....  
Date de identificare.....  
(nume, prenume, semnături, ștampilă)  
Data întocmirii.....

**PLAN DE AFACERI MĂSURA 6.6**

**TITLUL PROIECTULUI:** .....

**Durata de implementare a proiectului:** ..... luni (maximum 12 luni)

➤ **I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI**

➤ **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**

➤ **Date de identificare ale solicitantului:**

➤ **Obiectul de activitate** - se va menționa și se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel:

*se va menționa tipul activității/activităților finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru măsura 6.6 disponibilă pe site-ul GAL Lider Bistrița-Năsăud (www.galbn.ro) :*

**Solicitantul poate propune prin PA realizare de activități aferente unui singur cod CAEN.**

*Se va menționa tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finanțare și care nu fac obiectul finanțării:*

Codul CAEN activitate agricolă:

Codul CAEN activitate neagricolă:

➤ **Responsabil legal:**

- ✓ *nume, prenume, funcție, procent acțiuni deținute în cadrul organizației (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);*
- ✓ *sediul social/sediul profesional, domiciliu;*

➤ **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**

➤ **Categoriile de beneficiari eligibili prin Măsura 6.6 (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Microîntreprinderi și Întreprinderi mici, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale**, existente, din spațiul rural, care își propun realizarea de activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin
- Microîntreprinderi și Întreprinderi mici, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale**, nou înființate (start-up), care nu au desfășurat activități până în momentul aplicării pentru sprijin

➤ **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

- Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)
- Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)
- Intreprindere familială (OUG NR.44/2008)
- Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
- Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)
- Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004).

- Sediul social /sediul profesional (în spațiul rural).....,
- Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect (în teritoriul GAL Lider Bistrița-Năsăud) .....
- cod fiscal .....
- tel./fax: .....
- e-mail: .....
- Codul Unic de Înregistrare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului.....

- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

\*Sediul social/sediu profesional și punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în spațiul rural.

➤ **Competențe profesionale (dacă este cazul)**

- Diplomă de studii în domeniu .....
- Certificat de calificare în domeniu.....

## **II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚĂLĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)**

**Istoricul activității** - se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanțare (evoluție cifră de afaceri, număr de salariați, investiții în active fizice etc.). Descrierea situației inițiale va cuprinde:

- Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiția de persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială);
  - Anul înființării (pentru start-up-uri)
  - Data înscrierii la APIA/ANSVSA/„Registrul Agricol (numai pentru categoriile de solicitanți fermieri/membrii ai unei gospodării agricole)
  - Baza materială de care dispune:
    - terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
    - clădiri, mașini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

## **III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN M. 6.6**

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creșterea veniturilor întreprinderii, față de situația prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanțare în anul "0".

### **Obiectivul general**

**Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

### **Obiectiv obligatoriu de îndeplinit**

1. Producția comercializată sau activitățile prestate vor fi în procent de ..... % (minimum 5%) din valoarea primei tranșe de plată. (fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată). **Indicatorul urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.** Solicitantul **poate stabili valoarea procentului mai mare de 10%**, caz în care acesta devine obligatoriu de îndeplinit. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.

**ATENȚIE!**

**Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu** - comercializare producție/prestare servicii în valoare de ..... % (minimum 5%) din prima tranșă de plată, constituie nerespectarea eligibilității proiectului situație în care se procedează la **recuperarea integrală a finanțării.** Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

**Obiective specifice:**

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind acțiunile pentru atingerea acestora.**

**Consultanta, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT), precum și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile și documentele suport justificative care atesta modalitatea de îndeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....			
2	OS....			
3	.....			
4	....			

5	.....			
				TOTAL 100%

\* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 20%/obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Implementarea corectă a PA presupune realizarea tuturor obiectivelor.

Se consideră obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.

În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.

*Exemplu obiective specifice pentru înființare pensiune agroturistică:*

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile și documentele suport justificative care atesta modalitatea de îndeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)
1	OS Construirea agropensiunii cu 5 camere	Obținere avize și autorizații Intocmire PT Realizarea construcției Amenajari exterioare	Obținere avize și autorizații, intocmire PT: autorizatia de constructie Realizarea construcției și a finisajelor interioare și exterioare: proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor Amenajari exterioare: amenajarea curtii, alei, parcări, spații verzi, imprejmuire: documentele contabile	40%
2	OS Dotarea agropensiunii	Achiziția de active tangibile: 2  Achiziția de active necorporale: 1	Achiziția de active tangibile: -mobilier: 8 paturi, 2 canapele, 16 noptiere, 20 oglinzi, -dotari: 1 laptop, 1 centrala telefonica, 9 televizoare Achiziția de active necorporale: 1 software de contabilitate Documente suport: documentele contabile aferente achiziției	20%

3	OS Dezvoltarea resursei umane	Cursuri de calificare: 2	Un angajat al firmei urmează două cursuri distincte de calificare care au legătură cu activitatea desfășurată / Doi angajați ai firmei urmează câte un curs de calificare care are legătură cu activitatea desfășurată Documente suport: Certificat de participare Atestat Diploma de absolvire etc.	20%
4	OS Promovarea serviciului/produsului	Campanii de promovare	Se vor realiza 2 campanii de promovare astfel: 1. Se va crea site-ul societății 2. Societatea va participa la un târg de promovare din domeniu Documente suport: Adresa site Broșuri, pliante și alte materiale promoționale Certificat de participare la târg Imagini foto și video Documentele contabile aferente achiziției, etc.	20%
5				
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

#### *Exemplu de calcul de proporționalitate*

*Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 și 4 ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate și neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plată cu un cuantum aferent procentului de 20% din 43.000 euro.*

*În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acoperă întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plată acordată.*

#### **Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole**

##### **1. Motivarea afacerii**

*Se prezintă oportunitatea afacerii, se descriu serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.*

## 2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** (*concurența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși*),
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
  - **produsul**: *aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.*
  - **prețul**: *se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.*
  - **promovarea**: *Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.*
  - **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - *se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială)*
  - **client** – *beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)*
- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie prima, furnizori, echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).

### Atenție!

În cazul serviciilor în agroturism și activităților meșteșugărești se va descrie și potențialul local

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

### 3.Descrierea activității

○ **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** (cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat **fluxul activităților** propuse prin PA și **modul de realizare a acestora**, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat..

○ **Descrierea modului în care vor fi implementate tehnologii prietenoase cu mediul sau vor fi utilizate materiale/materii prime reciclate/obținute din resurse regenerabile etc. -daca este cazul**

○ **Descrierea modului în care se va realiza comercializarea/prestarea produselor/serviciilor pe piața locală (dacă va fi cazul) -**

○ **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii.** Resursele financiare (sumă forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.

După caz, se vor descrie activitățile privind formarea profesională sau/și consilierea.

<b>Forța de munca</b>			
<b>Personal</b>	<b>Specialitate/ Meseria</b>	<b>Nr. angajați</b>	<b>Permanenți/sezonieri Nr.</b>
<b>1.</b>			
....			
<b>N</b>			
<b>➤ Total, din care:</b>			
<b>- permanenți</b>			
<b>- sezonieri</b>			

**Atenție!** Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### **Modalitatea de gestionare și implementare a PA**



- Scurta descriere a derulării **activităților pentru implementarea PA;**

*Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.*

*ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruirii, capitalizarea întreprinderii etc.*

- Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale**, astfel încât producția comercializată sau serviciile prestate (vânzări previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată;

- **Durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

*De la data semnării contractului de finanțare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:*

- va comercializa producție de minimum.....% (**nu mai puțin de 5%**) din valoarea primei tranșe de plată,
- va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,
- **va demara implementarea PA în cel mult 2 luni de la data semnării contractului de finanțare, și**
- va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finanțare.

*În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/încasărilor se va realiza în prețuri constante (EUR).*

Proгноza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect (EUR)					
Nr. Crt.	Categoria	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3
1	Produsul / serviciul 1				
2	Produsul / serviciul 2				
3	.....				
4	Produsul / serviciul (n)				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11						
12						
Nr. Crt.	Categoria	Pret in EUR/UM	UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3
1	Produsul / serviciul 1					
2	Produsul / serviciul 2					
3	.....					
4	Produsul / serviciul (n)					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
<b>Total venituri /încasări anuale</b>				<b>SUM An1 (1-12)</b>	<b>SUM An2 (1-12)</b>	<b>SUM An3 (1-12)</b>
<b>TOTAL venituri sau încasări din activitatea neagrăcolă propusă pentru finanțare</b>						

*\* Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioadă (1-3 ani). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.*

*Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă mai mică de 12 luni. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.*

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ..... ani de la contractarea sprijinului.

*Totalul veniturilor sau incasarilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: AN1+An2 sau AN1+An2+An3, etc.)*

Valoare prima transa..... EUR

*Total venituri sau încasări previzionate, din activitatea propusă ≥ .. ..% (nu mai puțin de 5%) x Tranșa I nerambursabila*

### **Explicații pentru completarea tabelului:**

**Vânzări fizice** previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezintă numărul total UM (unitati de măsură) previzionate a fi vândute în anul 1

Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)

**Vânzări valorice** previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Preț în Euro/U.M.

Se va aplica similar aceeași formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2;An3).

## **IV. DETALII PRIVIND ACȚIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII NEAGRICOLE**

### **GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de 12 luni

### **UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR**

**Atenție !**

**Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 2luni de la data semnării Contractului de Finanțare.**

## **V. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI**

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele și efectele acestora asupra producției totale obținute sau serviciilor prestate, și după caz, modalități de combatere a acestora. Se vor menționa următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):

- evoluția pieței și a prețurilor
- asigurarea materiei prime etc.

**Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea tranșei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menținute condițiile de eligibilitate și de selecție prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.**