



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Lider Bistrita-Nasaud anunță lansarea în perioada 14.06.2018 - 14.09.2018 a doua sesiune de cereri de proiecte din 2018 pentru următoarea măsură:

M6.4 - INCLUZIUNE SOCIALA SUSTENABILĂ

1. **Data lansării apelului de selecție:** 14.06.2018
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 14.09.2018
3. **Locul unde se pot depune proiectele:** Sediul Asociației GAL Lider Bistrița-Năsăud, respectiv la următoarea adresă: **Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud**, în intervalul orar 12:00-15:00 de luni până vineri.
4. **Fonduri disponibile pe sesiune:** 200.000 Euro

Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect: 200.000 Euro, în limita alocării financiare a apelului de selecție/măsurii.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție

5. **A. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, elaborate de conducerea Gal Lider Bistrita-Nasaud pentru masura M6.4:**

La întocmirea dosarului Cererii de Finanțare solicitantul va avea în vedere atașarea următoarelor documente (regăsite și în secțiunea „Lista documente” din Cererea de Finanțare):

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița-Năsăud
comuna Ilva Mică, str. Principală 825, jud. Bistrița-Năsăud
contact@galbno.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele care nu prevăd construcții-montaj se va completa memoriul justificativ.

Studiul de Fezabilitate se completează pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Studiul de Fezabilitate va fi întocmit în conformitate cu HG 907/2016 și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului (dacă este cazul);

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator (în cazul proiectelor care prevăd construcții-montaj);

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează: Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

- Analiza cost-beneficiu

- Studiul topografic, cu viza OCPI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Studiul geotehnic, cu referatul verficatorului.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*Pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții*).

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4. Pentru Societăți și întreprinderi private/ ONG/ așezăminte culturale și instituții de cult, proprietari de clădiri vechi documente doveditoare de către acestea privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca este cazul).

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale/Hotărârea Consiliului Director în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/cooperativă a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă este cazul

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE).

9. Certificatul de cazier judiciar (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

10. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și

sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține

denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea

infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în

vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
20. **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică**
21. **Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)**
22. **Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
23. **Declarație privind monitorizarea proiectului.**
24. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**
24. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea

Justificării punctajului obținut în cazul criteriilor de selecție 1, 2, 3 și 4 se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ și va avea în vedere în cazul *criteriului de selecție numărul 1* raportul dintre numărul de persoane care vor beneficia de activitățile / rezultatele proiectului și populația totală a UAT în care se implementează proiectul. În ceea ce privește justificarea punctajului obținut în cadrul *criteriului de selecție numărul 2*, se urmărește abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială prin prezentarea acestora în studiul de fezabilitate / memoriul justificativ. De asemenea, se urmărește contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip), în cazul *criteriului de selecție numărul 3*. Din studiul de fezabilitate / memoriul justificativ se urmărește prioritizarea proiectelor care presupun modernizarea unor construcții existente, care au avut mai multe destinații, fapt care reiese din *criteriul de selecție numărul 4*.

Pentru a primi punctaj la criteriul de selecție numărul 3, proiectele trebuie să prevadă crearea a cel puțin unui nou loc de muncă. Locurile de muncă vor fi create în perioada de implementare a proiectului, beneficiarul fiind obligat să facă dovada existenței acestuia la momentul solicitării ultimei tranșe de plată. Beneficiarii se obligă să păstreze locurile de muncă create prin proiect pe întreaga perioadă de monitorizare.

ATENȚIE ! Crearea unui loc de muncă nu este un criteriu de eligibilitate obligatoriu de îndeplinit.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare**:

- Procentul locuitorilor deserviți din cadrul UAT-ului/ADI-ului solicitant;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor.

ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție, precum și în metodologia de verificare.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiecte de următoarele tipuri:

- Investiții

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile acțiunile următoarele:

1. Sunt eligibile proiecte de construcție/ reabilitare/ dotare centre multifuncționale de incluziune socială. Acestea vor permite derularea de servicii sociale. Termenul de „multifuncțional” se referă la posibilitatea de a susține concomitent/ complementar activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială.
2. Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea, extinderea, dotarea tuturor tipurilor de infrastructuri la scara mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale, conform HG 867/2015.
3. Dotarea centrelor multifuncționale pentru asigurarea serviciilor locale de bază (asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități etc)

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atasat acestui apel de selecție:

1. Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili definită de HG 226/2015 sau formează un parteneriat (pe baza încheierii unui acord de parteneriat)
2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.
4. - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.
5. Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL.
6. Solicitantul trebuie să demonstreze concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
7. Serviciile oferite în urma implementării proiectelor vor fi focalizate pe combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială în comunitățile vulnerabile (îndeosebi cele de etnie romă) și vor fi gratuite.
8. Proiectul va demonstra asigurarea sustenabilității, fie prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU prin măsura 5.2, fie prin accesarea altor surse de finanțare.
9. Proiectul vizează intervenții în cel puțin una din zonele marginalizate sau comunitățile de romi evidențiate în Analiza Diagnostic.
10. Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
11. Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
12. În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările alcătuite de către Ordinul Arhitecților România specifice pentru zona în care se află GAL.
13. Prin proiect se va crea minimum un loc de muncă.

Expertul Gestionare Proiecte (EGP) și Expertul Tehnic (ET) vor verifica **conformitatea și eligibilitatea**, vor completa fișele pentru conformitate și eligibilitate și, dacă e necesar, vor realiza și verificarea pe teren, utilizând formularul de verificare pe teren aferent.

Experții pot solicita beneficiarului **clarificări** referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Lider Bistrița-Năsăud vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare. Fișele de verificare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura celor doi experți din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor (EGP și ET).

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului.

6. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Lider Bistrita-Nasaud

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galbn.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție. Criteriile de selecție sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului și enunțate în prealabil în cadrul SDL.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 parteneri privați/ ai societății civile, stabilit de către Consiliul Director. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: *pentru validarea*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

7. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim pentru măsura M6.2 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectelor se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :

| Nr. crt. | PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul: | Max 50 puncte |
| | <i>1.1 0 – 25%</i> | <i>10 puncte</i> |
| | <i>1.2 26 – 50%</i> | <i>30 puncte</i> |
| | <i>1.3 51 – 100%</i> | <i>50 puncte</i> |
| 2 | Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excludere socială | 10 puncte |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | |
|--------------|--|----------------------|
| 3 | Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip) | 10 puncte |
| 4 | Se vor prioritiza proiectele care presupun modernizarea unor construcții existente, care au avut alte destinații | 10 puncte |
| 5 | Numărul de locuri de muncă create | Max 20 puncte |
| | <i>5.1 Va fi creat un loc de munca</i> | <i>10 puncte</i> |
| | <i>5.2 Vor fi create doua sau mai multe locuri de munca</i> | <i>20 puncte</i> |
| TOTAL | | 100 PUNCTE |

Punctajul minim al unui proiect este de 10 puncte.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare**:

- Procentul locuitorilor deserviți din cadrul UAT-ului/ADI-ului/GAL-ului solicitant;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor.

ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

Solicitanții și personalul GAL Lider Bistrița Năsăud vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii M6.2, ambele documente disponibile pe pagina web a GAL (www.galbn.ro).

8. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galbn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

9. . Datele de contact ale GAL:

Asociația GAL Lider Bistrita Nasaud

Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud,

Tel: 0727.301.144

e-mail: contact@galbn.ro

site: www.galbn.ro

11. Alte informatii relevante

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița-Năsăud
comuna Ilva Mică, str. Principală 825, jud. Bistrița-Năsăud
contact@galbn.ro

