



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6.4 - Incluziune socială sustenabilă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE	3
1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
1.1 Dicționar de termeni	4
1.2 Abrevieri	7
2. PREVEDERI GENERALE	9
2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție	9
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii	9
2.3 Contribuția publică totală a măsurii.....	10
2.4 Tipul sprijinului	10
2.5 Valoarea adăugată a măsurii	11
2.6 Legislația europeană și națională aplicabilă măsurii	11
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii	14
2.8 Indicatori.....	14
3. DEPUNEREA PROIECTELOR	14
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.....	14
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	14
3.3 Alocarea pe sesiune	16
3.4 Punctajul minim.....	16
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	17
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI..	18
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	20
6.1 Cheltuieli eligibile	20
6.2 Cheltuieli neeligibile.....	21
7. SELECȚIA PROIECTELOR	23
7.1 Principii și criterii de selecție.....	23
7.2 Procedura de evaluare și selecție	25
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	30
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII	
DE FINANȚARE	31
9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare	31
9.2 Depunerea și verificarea cererii de finanțare	32
9.3 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare	35
10. CONTRACTAREA FONDURILOR	43
11. AVANSURILE	46
12. ACHIZIȚIILE	48
13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE	
PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	49
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	51



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*, elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița Năsăud, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervenției finanțate, măsura M6.1 – Patrimoniu imaterial și identitate locală.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.galbn.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile pentru măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*. Menționăm faptul că, prezentul Ghid precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galbn.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DICȚIONAR DE TERMENI

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

An de execuție - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori;

Beneficiar – persoană juridică / UAT / ADI care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Decizie de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovare – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Solicitant – persoană juridică / ADI / UAT / GAL, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Sisteme de e-guvernare – Sisteme de supraveghere video, sistem online de evidență și plată a impozitelor locale, proiecte de tipul „funcționarul electronic”, punerea în folosință a unor sisteme de informare publică/actualizarea acestora (website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic, info-kiosk etc.)

1.2 ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CF – Cerere de Finanțare, denumire utilizată pentru Formularul Cererii de Finanțare (formular standard anexat acestui ghid) sau Dosarul Cererii de Finanțare (dosar în formă fizică, depus de către solicitanții de proiecte la sediul GAL, cuprinzând Formularul Cererii de Finanțare și anexele acestuia)

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către Grupul de acțiune Locală Napoca Porolissum. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală este documentul care stabilește caracteristicile teritoriului deservit de GAL, nevoile de dezvoltare ale acestuia și prioritățile finanțate prin Sub-Măsura 19.2 LEADER. SDL definește măsurile pentru care se oferă finanțare, sub forma fișelor măsurilor. SDL este disponibilă, în forma sa actualizată, pe site-ul www.galbn.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

2.1. CONTRIBUȚIA MĂSURII DIN SDL LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Obiectivele dezvoltării rurale, a căror realizare contribuie la strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, sunt atinse prin intermediul a șase priorități ale Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila* contribuie la **Domeniul de Intervenție nr. 6B** prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013 care presupune „*Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*”.

Măsura are ca scop combaterea excluziunii sociale de pe teritoriul GAL Lider Bistrița-Năsăud, prin implicarea membrilor marginalizați ai societății în activități sustenabile din punct de vedere economic și social. Conchidem astfel, ca măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

2.2. OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MĂSURII

Obiectivul de dezvoltare rurală la care contribuie măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*, presupune „obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

Obiectivul specific al măsurii presupune *Combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, în special în rândul comunităților rone marginalizate din teritoriu.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura contribuie la **prioritatea** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 numărul 6 *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv:

Inovare - prin interpretarea oferită termenului de „inovare” de către PNDR 2014-2020¹, termenul se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în teritoriul de intervenție. Având în vedere lipsa unor infrastructuri sociale în teritoriu, fiecare proiect va fi inovativ, cu componente obligatorii care să combată segregarea de orice tip.

Protecția mediului - prin încurajarea unor proiecte care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (un aspect important fiind limitarea materialelor informative pe suport de hârtie și încurajarea utilizării de materiale reciclate).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinergia cu alte măsuri din SDL: 6.1; 6.2; 6.3.

2.3 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

Cheltuiala publică totală a măsurii M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila* – este de 200.000 euro.

2.4 TIPUL SPRIJINULUI

Sprijinul nerambursabil va putea îmbrăca următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

¹ Conform PNDR 2014-2020, Cap. 8, Subcap. 8.2, Secțiunea 8.2.15.3.2.1, p. 572



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.5 VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII

Dezvoltarea capacității resursei umane- prin implementarea proiectelor se vor crea echipe care să furnizeze servicii sociale în teritoriu, ceea ce va facilita extinderea acestora spre alte comunități sau tipuri de servicii oferite.

Diversificarea activităților - înființarea și funcționarea infrastructurilor sociale generează nevoia altor bunuri și servicii. Furnizarea lor de la nivel local este un element de valoare adăugată care nu trebuie ignorat; Dezvoltarea unui teritoriu cu o identitate locală mai omogenă și puternică - prin favorizarea incluziunii sociale, grupurile din teritoriul vor interacționa și colabora, întărindu-se ideea de o singură comunitate și identitate locală.

2.6 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ MĂSURII

- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 98/2016** - privind achizițiile publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** - cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** - Legea administrației publice locale;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- **Legea nr. 393/ 2004** - privind Statutul aleșilor locali;
- **Legea nr. 176/2010**- privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis; Investițiile pentru infrastructura de broadband intra sub incidența prevederilor regulamentului nr. 1407/2013
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, (cu trimitere la art. 40- Transparenta și art. 25- Accesul deschis) publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017
- **OUG 34/2006** privind achizițiile publice

Important! reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației GAL Lider Bistrița-Năsăud și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.7 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Aria de aplicare a Măsurii M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila* este reprezentată de teritoriul acoperit de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița-Năsăud și cuprinde următoarele UAT-uri: **Ilva Mică, Ilva Mare, Poiana Ilvei, Măgura Ilvei, Leșu, Lunca Ilvei, Sângeorz-Băi, Rodna, Maieru, Șanț.**

2.8 INDICATORI DE MONITORIZARE

Indicatori specifici domeniului de intervenție:

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 2.500

Indicatori locali și specifici LEADER:

- Cheltuiala publică totală: 200.000€
- Locuri de muncă create: 4

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Proiectele aferente măsurii M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila* vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației GAL Lider Bistrița-Năsăud, respectiv la următoarea adresă: **Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud.**

Un expert din cadrul Asociației GAL Lider Bistrița-Năsăud înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați.

3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația GAL Lider Bistrița-Năsăud are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL, www.galbn.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL (primăriile din Ilva Mică, Ilva Mare, Poiana Ilvei, Măgura Ilvei, Leșu, Lunca Ilvei, Sângeorz-Băi, Rodna, Maieru, Șanț).

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL va lansa pe plan local apel de selecție a proiectelor aferente măsurii M6.4. Acesta va fi publicat/afișat:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată) www.galbn.ro;
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

ATENȚIE! Apelul de selecție se va lansa cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Lider Bistrița-Năsăud.

IMPORTANT! Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente măsurii M6.4, se **oprește înainte de termenul limită prevăzut în anunțul de lansare**, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, **ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii M6.4, cu excepția primelor 7 zile calendaristice de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea disponibilă pentru această sesiune va fi de 200.000€, reprezentând întreaga cheltuială publică disponibilă pentru măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*.

3.4 PUNCTAJUL MINIM

Punctajul minim al unui proiect este de 10 puncte.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentele și anexele atașate acesteia, în conformitate cu fișa G 4.1 L *Fișă de verificare a criteriilor de selecție a proiectului*, respectiv grila de punctaj regăsită la secțiunea 7 *Criterii de selecție* din prezentul Ghid.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți, eligibili prin măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*:

- Societatea civilă/ Entități private²/ Entități publice furnizori de servicii sociale pe de teritoriul GAL/ parteneri în acestea;
- Asociația GAL Lider Bistrița-Năsăud;
- APL (autorități publice locale);
- ADI;
- parteneriate create în baza unui acord de parteneriat

Beneficiari indirecti

Măsura M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila* va aduce beneficii indirecte următoarelor categorii:

- persoanele de pe teritoriul GAL aparținând grupurilor vulnerabile, minorități, în special cea de etnie romă, în risc de (sau aflați în) excluziune socială.

² Se încadrează în categoria entităților private următoarele categorii de întreprinderi: persoana fizică autorizată, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societate în nume colectiv, societate în comandită simplă, societate pe acțiuni, societate cu răspundere limitată, societate comercială cu capital privat, ONG-uri.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea beneficia de sprijin în cadrul măsurii M6.4, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili definită de HG 226/2015 sau formează un parteneriat (pe baza încheierii unui acord de parteneriat).
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.
- Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL.
- Solicitantul trebuie să demonstreze concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
- Serviciile oferite în urma implementării proiectelor vor fi focalizate pe combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială în comunitățile vulnerabile (îndeosebi cele de etnie romă) și vor fi gratuite.
- Proiectul va demonstra asigurarea sustenabilității, fie prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU prin măsura 5.2, fie prin accesarea altor surse de finanțare.
- Proiectul vizează intervenții în cel puțin una din zonele marginalizate sau comunitățile de romi evidențiate în Analiza Diagnostic.
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările alcătuite de către Ordinul Arhitecților România specifice pentru zona în care se află GAL.

- Prin proiect se va crea minimum un loc de muncă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

A acțiunile eligibile în cadrul acestei măsuri sunt următoarele:

- Sunt eligibile proiecte de construcție/ reabilitare/ dotare centre multifuncționale de incluziune socială. Acestea vor permite derularea de servicii sociale. Termenul de „multifuncțional” se referă la posibilitatea de a susține concomitent/ complementar activități integrate de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială.

- Investiții în crearea, îmbunătățirea/modernizarea, extinderea, dotarea tuturor tipurilor de infrastructuri la scara mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei pentru dezvoltarea serviciilor sociale, conform HG 867/2015.

- Dotarea centrelor multifuncționale pentru asigurarea serviciilor locale de bază (asistență socială, programe pentru copii și tineri, programe de integrare pentru rromi, programe de instruire, programe de educație preventive, programe pentru persoane cu dizabilități etc).

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele** decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);

c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;

d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni și costuri:

- Acțiuni care nu respectă principiile non-segregării și desegregării, conform „Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare.”³

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Nu sunt eligibile proiecte care finanțează infrastructuri de tip rezidențial

Cheltuielile neeligibile generale conform Prevederilor Cap 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - o dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - o achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- o Contribuția în natură;
- o Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- o Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele depuse la GAL Lider Bistrița-Năsăud, prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unei proceduri de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajul minim pentru măsura M6.4 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

7.1 PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE

Punctajul proiectelor se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul:	Max 50 puncte
	<i>1.1 0 – 25%</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>1.2 26 – 50%</i>	<i>30 puncte</i>
	<i>1.3 51 – 100%</i>	<i>50 puncte</i>
2	Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială	10 puncte
3	Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip)	10 puncte
4	Se vor prioritiza proiectele care presupun modernizarea unor construcții existente, care au avut alte destinații	10 puncte
5	Numărul de locuri de muncă create	Max 20 puncte
	<i>5.1 Va fi creat un loc de munca</i>	<i>10 puncte</i>
	<i>5.2 Vor fi create doua sau mai multe locuri de munca</i>	<i>20 puncte</i>
TOTAL		100 PUNCTE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajul minim pentru măsura M6.4 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Justificarea punctajului obținut în cazul criteriilor de selecție 1, 2, 3 și 4 se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ și va avea în vedere în cazul *criteriului de selecție numărul 1* raportul dintre numărul de persoane care vor beneficia de activitățile / rezultatele proiectului și populația totală a UAT în care se implementează proiectul. În ceea ce privește justificarea punctajului obținut în cadrul *criteriului de selecție numărul 2*, se urmărește abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială prin prezentarea acestora în studiul de fezabilitate / memoriul justificativ. De asemenea, se urmărește contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip), în cazul *criteriului de selecție numărul 3*. Din studiul de fezabilitate / memoriul justificativ se urmărește prioritizarea proiectelor care presupun modernizarea unor construcții existente, care au avut mai multe destinații, fapt care reiese din *criteriul de selecție numărul 4*.

Pentru a primi punctaj la criteriul de selecție numărul 5, proiectele trebuie să prevadă crearea a cel puțin unui nou loc de muncă. Locurile de muncă vor fi create în perioada de implementare a proiectului, beneficiarul fiind obligat să facă dovada existenței acestuia la momentul solicitării ultimei tranșe de plată. Beneficiarii se obligă să păstreze locurile de muncă create prin proiect pe întreaga perioadă de monitorizare.

ATENȚIE ! Crearea unui loc de muncă nu este un criteriu de eligibilitate obligatoriu de îndeplinit.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare**:

- Procentul locuitorilor deserviți din cadrul UAT-ului/ADI-ului/GAL-ului solicitant;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Solicitanții și personalul GAL Lider Bistrița Năsăud vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii M6.4, ambele documente disponibile pe pagina web a GAL (www.galbn.ro).

Primirea și evaluarea proiectelor depuse

Procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura conform Cap. XI al SDL – *”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Solicitantul își depune proiectul la secretariatul GAL Lider Bistrița Năsăud, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă cerute prin Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Expertul Gestionare Proiecte (EGP) și Expertul Tehnic (ET) vor verifica conformitatea și eligibilitatea, vor completa fișele pentru conformitate și eligibilitate și, dacă e necesar, vor realiza și verificarea pe teren, utilizând formularul de verificare pe teren aferent.

Experții pot solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Lider Bistrița-Năsăud vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare. Fișele de verificare trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura celor doi experți din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor (EGP și ET).

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului.

În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Evaluare.

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție. Criteriile de selecție sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului și enunțate în prealabil în cadrul SDL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 parteneri privați/ ai societății civile, stabilit de către Consiliul Director. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: *pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.*

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor se efectuează de către CS. Criteriile de selecție sunt cele enunțate în Fișa măsurii și detaliate în Ghidul Solicitantului. GAL Lider Bistrița-Năsăud a stabilit punctajul fiecărui criteriu, astfel încât punctajul maxim pe proiect să fie 100 de puncte.

La selecția proiectelor se va aplica regula „*dublului cvorum*”: pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.

GAL Lider Bistrița-Năsăud va acorda prioritate criteriilor de selecție locală și proiectelor inovative (soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de tehnologii noi etc.).

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Expertul Gestionare Proiecte (EGP) și Expertul Tehnic (ET) vor întocmi și completa o „*Fișă de Verificare a criteriilor de selecție*”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prevăzute în Ghidul Solicitantului. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Lider Bistrița Năsăud va publica pe pagina sa de internet Raportul de Selecție Intermediar (afișat, de asemenea, la sediul GAL).

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate pot depune **contestații** la secretariatul GAL Lider Bistrița-Năsăud. Termenul de depunere a contestațiilor este de ***5 zile lucrătoare de la afișarea Raportului Intermediar de Selecție*** pe pagina web a GAL (www.galbn.ro).

Contestațiile vor fi **soluționate în termen de 15 zile lucrătoare** de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL Lider Bistrița-Năsăud va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet (www.galbn.ro).

Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul GAL Lider Bistrița-Năsăud în 15 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații. Rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

Contestațiile primite vor fi ***analizate*** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC), în baza unei proceduri interne elaborate de Aparatul Administrativ și aprobată de Consiliul Director. CSC va fi nominalizată de către Consiliul Director de fiecare dată când este necesară soluționarea unei contestații și va conține alți membri decât cei implicați în Comitetul de Selecție a cărui procedură de selecție este contestată.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de Selecție va întocmi un **Raport Final de Selecție** în care vor fi înscrise ***proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate***, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetul de Selecție și publicat pe pagina proprie de web www.galbn.ro și afișat la sediul GAL Lider Bistrița Năsăud în maximum 90 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate verificările efectuate de către angajații GAL Lider Bistrița-Năsăud vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat care completează (EGP) și un angajat care verifică (ET). Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de Selecție este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 parteneri privați/ ai societății civile, stabilit de către Consiliul Director. Pentru fiecare membru al CS se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.

Comisia de soluționare a Contestațiilor (CSC) va fi nominalizată de către Consiliul Director de fiecare dată când este necesară soluționarea unei contestații și va conține alți membri decât cei implicați în Comitetul de Selecție a cărei procedură de selecție este contestată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

În cadrul măsurii M 6.4, finanțarea va fi acordată doar pentru **rambursarea cheltuielilor eligibile, suportate și plătite efectiv**, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează:

- Pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%
- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică : până la 100%
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%

Beneficiarii proiectelor de investiții pot beneficia de **plata în avans** cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea eligibilă minimă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie **5.000 €**.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de **200.000€**, în limita alocării financiare a apelului de selecție/măsurii.

Cheltuiela publică totală disponibilă pentru acest apel este de : **200.000€**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în secțiunea 9.3 *Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare*. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în prezentul ghid, la secțiunea 9.3 *Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare*.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Atenție ! La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-leu valabil la întocmirea studiului de fezabilitate / memoriul justificativ publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9.2 DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Depunerea cererii de finanțare

Proiectele vor fi depuse, de către potențialii beneficiari, la sediul GAL Lider Bistrița-Năsăud (*Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud*), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare.

Cererea de finanțare se depune în format letric, în două exemplare – original și copie – și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă cu cea din lista documentelor).

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

ATENȚIE! Un solicitant poate aplica cu o singură cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare.

Verificarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și documentele anexate se vor verifica de către experții GAL Lider Bistrița-Năsăud, din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție.

Verificarea eligibilității presupune parcurgerea următoarelor etape:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Experții GAL Lider Bistrița Năsăud își rezervă dreptul de a *solicita documente sau informații suplimentare* dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

GAL Lider Bistrița-Năsăud va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și enunțate în prezentul Ghid.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Lider Bistrița Năsăud, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL Lider Bistrița Năsăud, datate și semnate de experții evaluatori și asumate de către experții GAL Lider Bistrița Năsăud.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

ATENȚIE ! În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”*Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL*” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL Lider Bistrița-Năsăud se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- **proiectul este neeligibil**
- **proiectul este neconform**
- **proiectul este eligibil**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în *Raportul de selecție*. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

ATENȚIE ! Proiectele selectate de GAL Lider Bistrița-Năsăud vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Se recomandă ca beneficiarii să păstreze o copie a dosarului cererii de finanțare depus la GAL Lider-Bistrița !

9.3 DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

La întocmirea dosarului Cererii de Finanțare solicitantul va avea în vedere atașarea următoarelor documente (regăsite și în secțiunea „Lista documente” din Cererea de Finanțare):

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele care nu prevăd construcții-montaj se va completa memoriul justificativ.

Studiul de Fezabilitate se completează pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Studiul de Fezabilitate va fi întocmit în conformitate cu HG 907/2016 și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului (dacă este cazul);

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator (în cazul proiectelor care prevăd construcții-montaj);

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează: Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)

- Analiza cost-beneficiu

- Studiul topografic, cu viza OCPI

- Studiul geotehnic, cu referatul verficatorului.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*Pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții*).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1 Pentru comune si ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4. Pentru Societăți și întreprinderi private/ ONG/ așezăminte culturale si instituții de cult, proprietari de clădiri vechi documente doveditoare de către acestea privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca este cazul).

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale/Hotărârea Consiliului Director în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/cooperativă a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă este cazul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE).

9. Certificatul de cazier judiciar (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

10. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și

sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține

denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea

infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în

vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



intervenții. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în maximum 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

20. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică, dacă este cazul

21. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul

22. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

23. Declarație privind monitorizarea proiectului.

24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

ATENȚIE ! Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice măsurii.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Lider Bistrița-Năsăud.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Înainte de semnarea Contractului de finanțare se va efectua verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte, de asemenea, în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- **Document de la instituția financiară** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

- **Cazierul judiciar** al responsabilului legal, în original;

- **Document emis de ANPM** (după caz, Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare, Acord de mediu, Aviz natura 2000) ;

- **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică** sau **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul;

- **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar

veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

- **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiție**, dacă este cazul;

- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

- **Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Obiectul contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

Pentru proiectele de servicii finanțate prin Sub-măsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.info), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

ATENȚIE ! Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. AVANSURILE

Beneficiarii pe măsura 6.4 pot opta pentru obținerea unui avans, în procent de **maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă** a proiectului.

ATENȚIE ! Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului. Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați (IMM) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului, termen prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarii care nu au solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, au posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când au avizul favorabil al unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul care a încasat de la autoritatea contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



12. ACHIZIȚIILE

În contextul măsurii M6.4 – *Incluziune sociala sustenabila*, beneficiarii eligibili sunt de tipul *beneficiari publici și privați*, urmând a aplica în realizarea achizițiilor, după caz, **legislația națională specifică achizițiilor publice** precum și **Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice**, respectiv **Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați** ai PNDR 2014-2020 și **Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați**, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice ori private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Lider Bistrița-Năsăud, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL-ul va atașa și fișa de verificare a conformității emisă.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Lider Bistrița-Năsăud, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL Lider Bistrița-Năsăud, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE ! Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (anexă la contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (ex. Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

ATENȚIE ! Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Lider Bistrița-Năsăud cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).