

**ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL - GAL LIDER BISTRITA-NASAUD JUDETUL BISTRITA-NASAUD**

**Data 06.06.2018**

**1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>**

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	1
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	

**II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE<sup>3</sup>**

**1. DENUMIREA MODIFICĂRII: M. 6.2 Dezvoltarea micii infrastructuri în educație, accesibilitate și mediu , conform pct. 1, litera b.**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Justificarea privind modificarea solicitată este necesara pentru suplimentarea cheltuielii publice totale ca urmare a solicitarilor venite din teritoriu in cadrul acestei masuri. In primul apel de selecție din 25.01.2018 - 26.02.2018 s-au depus proiecte ale căror valoare depășesc valoarea alocată pe măsură. Propunem realocarea valorii de 9.493,15€ din Masura 6.1 - *Patrimoniu imaterial si identitate locala* intrucat in cazul acestei Masuri a fost lansat apel de selectie in perioada 10.04.2018 - 11.05.2018 si a fost depus un proiect eligibil in valoare de 100.000 euro. De asemenea, se propune realocarea din cadrul Masurii 6.3 - *Reconversia cladirilor cu potential de patrimoniu inspre obiective turistice* valoarea de 92.247,78 euro. Apelul de selectie aferent Masurii 6.3 s-a lansat in perioada 20.04.2018 - 21.05.2018 in cadrul careia s-a depus un proiect cu valoarea eligibila totala de 80.000 euro. Disponibilul in cazul acestei masuri este de 355.483,86 euro, ramanand valoarea disponibila totala de 263.236,08 euro suficienta pentru redeschiderea de noi sesiuni de apel.

b) Modificarea propusă

**10. Indicatori de monitorizare**

Indicatori specifici domeniului de intervenție:

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 15.000

Indicatori locali și specifici LEADER:

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

<sup>3</sup> fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.

- Cheltuiala publică totală: 937.479 euro.
- Locuri de muncă create: 4

c) Efectele estimate ale modificării

Acoperirea solicitărilor de proiecte din prima sesiune de depunere.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Fara impact si modificare asupra indicatorilor de monitorizare.

**2. DENUMIREA MODIFICĂRII: M. 6.3 - Reconvertia cladirilor cu potential de patrimoniu inspre obiective turistice, conform pct. 1, litera b.**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Justificare realocare M.6.2.

b) Modificarea propusă

**10. Indicatori de monitorizare**

Indicatori specifici domeniului de intervenție:

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 7.500
- Indicatori locali și specifici LEADER:
- Cheltuiala publică totală: 263.236,08 euro.
  - Locuri de muncă create: 2

c) Efectele estimate ale modificării

Acoperirea solicitărilor de proiecte din prima sesiune de depunere.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Fara impact si modificare asupra indicatorilor de monitorizare.

**3. DENUMIREA MODIFICĂRII: M. 6.1 - Patrimoniu imaterial si identitate locala, conform pct. 1, litera b.**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Justificare realocare M.6.2.

b) Modificarea propusă

**10. Indicatori de monitorizare**

**Indicatori specifici domeniului de intervenție:**

- Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: 1.000

**Indicatori locali și specifici LEADER:**

- Cheltuiala publică totală: 100.000 euro.
- Locuri de muncă create: 0

c) Efectele estimate ale modificării

Acoperirea solicitărilor de proiecte din prima sesiune de depunere.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Fara impact si modificare asupra indicatorilor de monitorizare.

4. **DENUMIREA MODIFICĂRII: CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL – Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, conform pct. 1, lit. d).**

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

Modificarea vizeaza eliminarea din structura organizatorica a functiei Asistent Manager, functie care nu este ocupata in prezent. Pentru implementarea SDL-ului s-au propus 6 functii administrative: Manager, Expert economic, Asistent Manager, Animator, Expert Tehnic, Expert Gestionare Proiecte si consideram ca 5 functii sunt suficiente pentru o buna implementare a SDL si reducem astfel si cheltuielile salariale. Pe de alta parte, in cazul in care va fi nevoie de suplimentarea numarului de anagajati in perioade mai ingreunate de munca se propune modificarea organigramei Asociatiei Gal Lider Bistrita-Nasaud prin completarea numarului de persoane angajate, astfel incat fiecare functie sa aiba un numar limitat de angajati.

Mai mult decat atat, se propune posibilitatea de a colabora cu un Expert Evaluator externalizat ce va fi necesar in cazul in care GAL depune proiecte pe diverse masuri disponibile. Pentru evitarea conflictului de interese este necesara externalizarea evaluarii proiectelor depuse de GAL.

b) Modificarea propusă

**Modificarea propusa are impact asupra Capitolului IX - Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei**

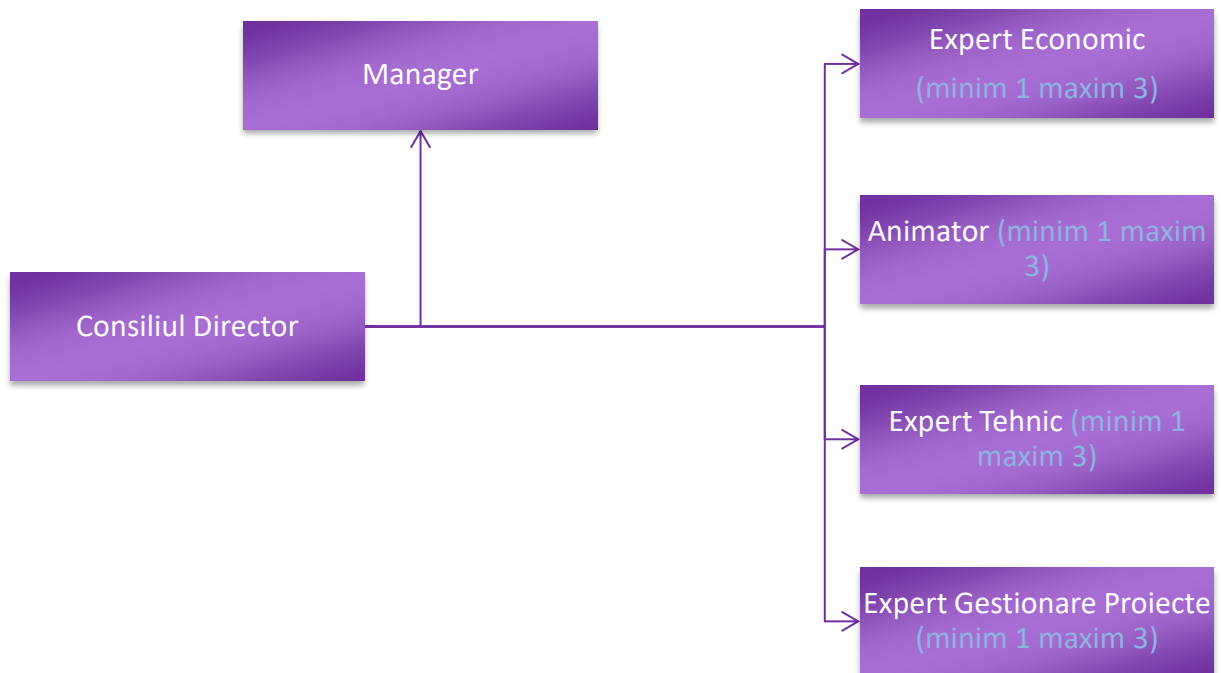
Art. 8. Structura organizatorică cuprinde următoarele compartimente : Adunarea generală, Consiliul Director, Cenzorul, Comitetul de Selecție al proiectelor, Comisia de Contestatii, Aparatul Administrativ (Managerul, Expert Economic,, Animator, Expert Tehnic, Expert Gestionare Proiecte), Servicii externalizate, ce pot fi contractate după nevoi: Serviciul de Audit, Serviciu Juridic, Serviciu Tehnic, Serviciul de Instruire a resurselor umane, de achiziții publice, investiții și inventariere a patrimoniului, Serviciul de Publicitate, organizare a evenimentelor de promovare a SDL, Serviciul de Proiectare și design a materialelor de promovare, etc.

Art. 16 Principalele responsabilități ale Comitetului de Monitorizare sunt: evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor specifice ale SDL pe baza documentelor primite de la Expertul Tehnic; examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării SDL; examinarea rezultatelor evaluărilor externe; analizarea și aprobarea Raportului anual de progres și a rapoartelor de evaluare, înainte de a fi transmise forurilor superioare: CRFIR/ AM PNDR; elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului SDL.

Funcțiile administrative pentru implementarea SDL sunt: **Manager** (angajat cu CIM, minim 4 ore/zi, coordonează activitatea GAL sub aspect organizatoric și al respectării procedurilor de lucru, coordonează animarea teritoriului, coordonează activitățile de cooperare, implementează procedurile de lucru, verifică respectarea termenelor impuse pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, se ocupă de partea de informare - comunicare și monitorizare); **Expert Economic** (angajat cu CIM, minim 4 ore/zi, supraveghează și controlează gestiunea financiar - contabilă a GAL, verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor, îl asistă pe Manager în îndeplinirea sarcinilor, gestionează registrele de intrări ieșiri, ține legătura cu AFIR și AM, depune dosarele de plată ale GAL,); **Animator** (angajat cu CIM, minim 4 ore/zi, desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL, monitorizează implementarea proiectelor finanțate în cadrul GAL); **Expert Tehnic** (angajat cu CIM, minim 4 ore/zi, primește și evaluează cererile de finanțare, organizează procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse, verifica conformitatea cererilor de plata ale beneficiarilor); **Expert Gestionare Proiecte** (angajat cu CIM, minim 4 ore/zi, primește și evaluează cererile de finanțare, organizează procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse, verifica conformitatea cererilor de plata ale beneficiarilor). Pentru persoanele angajate precizate mai sus, în baza unui CIM, se atașează fișele de post, care conțin condiții minimale, care constituie Anexa 8 la SDL și Anexa 1 la ROF.

Consultanță externă - pentru buna desfășurare a activităților, GAL va externaliza o parte din serviciile sale către terți cu un nivel de expertiză adecvat în domeniu (în funcție de necesitățile identificate). Pentru a se asigura echitate și transparență, aceștia vor fi contractați pe baza procedurilor de achiziție publică, conform legislației și normelor în vigoare.

În cazul în care Asociația Gal Lider Bistrita-Nasaud va depune proiecte, evaluarea proiectelor va fi externalizată.



Modificarea propusa are impact asupra Anexei 8 - Fisa postului, astfel:

Modificarea vizeaza eliminarea din Fisa postului a functiei de Asistent Manager dupa cum urmeaza:

c) Efectele estimate ale modificării

Efectul acestor modificari este unul optim pentru buna functionare a GAL detinand angajati bine pregatiti in numar suficient de mare pentru a implementa SDL-ul.  
Modificarea organigramei va limita cantitativ numarul minim si maxim de angajati pentru o functie, iar colaborarea cu un expert evaluator externalizat pentru evaluarea proiectelor va asigura evitarea conflictului de interese.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Fara impact si modificare asupra indicatorilor de monitorizare.