



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Lider Bistrița-Năsăud anunță lansarea în perioada 20.04.2018 - 21.05.2018 a primei sesiuni de cereri de proiecte din 2018 pentru următoarea măsură:

M6.3 - RECONVERSIA CLADIRILOR CU POTENTIAL DE PATRIMONIU ÎNSPRE OBIECTIVE TURISTICE

1. **Data lansării apelului de selecție:** 20.04.2018
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 21.05.2018
3. **Locul unde se pot depune proiectele:** Sediul Asociației GAL Lider Bistrița-Năsăud, respectiv la următoarea adresă: **Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud**, în intervalul orar 09:00-12:00 de luni până vineri.
4. **Fonduri disponibile pe sesiune:** 355.483,86 Euro
5. **Suma maxima nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect:** 80.000 Euro, în limita alocării financiare a apelului de selecție/măsurii.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție

6. **A. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, elaborate de conducerea Gal Lider Bistrița-Năsăud pentru masura M6.3:**

La întocmirea dosarului Cererii de Finanțare solicitantul va avea în vedere atașarea următoarelor documente (regăsite și în secțiunea „Lista documente” din Cererea de Finanțare):

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** (întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Studiul de Fezabilitate se completează pentru proiectele care prevăd construcții-montaj,





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru investițiile noi, iar Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se depune pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, în cazul investițiilor existente.

Studiul de Fezabilitate va fi întocmit în conformitate cu HG 907/2016 și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului (dacă este cazul);

- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator (în cazul proiectelor care prevăd construcții-montaj);

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează: Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

- Analiza cost-beneficiu

- Studiul topografic, cu viza OCPI

- Studiul geotehnic, cu referatul verficatorului.

sau

1.5 Memoriu justificativ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE! PARTEA SCRISĂ A SF/DALI/MEMORIU JUSTIFICATIV TREBUIE SĂ FIE ÎNTOCMITE ÎN BAZA UNOR INFORMAȚII CLARE CE PROVIN DIN DOCUMENTE ISTORICE, MONOGRAFII, ALBUME FOTO ETC. DIN SPECIFICUL ZONEI ASOCIAȚIEI GAL LIDER BISTRITA-NASAUD.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*Pentru proiectele care presupun execuția de lucrări de construcții*).

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și/sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Si/sau

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare:

Pentru proiectele care presupun **realizarea de lucrări de construcție** sau achiziția de utilaje/echipamente cu **montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Exemplu de acte doveditoare ale dreptului de proprietate privată : contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, împărțeala judiciară sau tranzacția, hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, ordonanțele de adjudecare etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) Dreptul de concesiune - contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea proiectului).**

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: (Obligatoriu, dacă proiectul impune. Document solicitat la contractare)

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dacă este cazul

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC – furnizare informatii.

Si

6.2.4 Certificat de grefa pentru ONG, daca este cazul;

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).(!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).(!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

9. Certificatul de cazier judiciar (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. (DOCUMENTE SOLICITATE LA CONTRACTARE)

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică, daca este cazul.

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata), daca este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca este cazul.

15. Adeverinta / Notificare din partea Directiei Judetene pentru Cultura din care sa rezulte ca obiectivul propus spre finantare detine elementele cu specific local traditionale din zona Gal Lider Bistrita-Nasaud, daca este cazul.

16. Adeverinta / Notificare din partea Directiei Judetene pentru Cultura din care sa rezulte ca investitia propusa (SF/DALI) este in concordanta cu specificul local traditional din zona Gal Lider Bistrita-Nasaud, daca este cazul.

17. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei.

18.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. / **NU SE APLICA.**

19. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare, daca este cazul

20. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizuluigeneral pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Proiectul Tehnic, in vederea avizarii de catre CRFIR, va fi depus in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare.

21. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



22. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul (!DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE)

23. Declarație pe propria răspundere privind monitorizarea proiectului – document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare.

24. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, dacă este cazul.

25. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 3 din Ghidul Solicitantului), dacă este cazul.

26. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali, dacă este cazul.

27. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului), dacă este cazul.

28.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv (inclusiv 0),** dacă este cazul.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare (start-up), care nu vor prezenta situații financiare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SAU

28.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0), dacă este cazul.

ȘI/SAU

28.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), dacă este cazul.

SAU

28.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pot apărea următoarele situații:

a) în cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) în cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus declarația de inactivitate (conform legii) la administrația financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **declarația de inactivitate** înregistrată la administrația financiară.

29. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



B. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul pentru calcularea punctajului obținut la criteriul de selecție numărul 1, 2 și 3 sunt Studiu de fezabilitate / DALI/ Memoriul justificativ și vor fi punctate proiectele care urmăresc acțiuni integrate, au inclusă o componentă de protecția mediului și permit accesul gratuit al vizitatorilor. Aceste criterii de selecție vor fi concret demonstrate în documentele justificative solicitate

La criteriul de selecție numărul 4, Sunt depuse de Solicitanți care au depus proiecte și sunt eligibili pe Măsura 6.1.

În cazul criteriului de selecție numărul 5, se va avea în vedere raportul dintre numărul de locuitori deserviți prin proiect și totalul populației de la nivel de UAT/ADI. Justificarea punctajului obținut se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ.

Pentru obținerea punctajului la criteriul de selecție numărul 6, beneficiarii se obligă să angajeze minim 2 persoane și este necesar să se dovedească existența acestora la momentul solicitării ultimei tranșe de plată. Beneficiarii se obligă să păstreze locurile de muncă create prin proiect pe întreaga perioadă de monitorizare.

ATENȚIE ! ANGAJAREA A MINIMUM 2 PERSOANE REPREZINTĂ CONDITIE DE ELIGIBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare:**

- Procentul locuitorilor deserviți din cadrul UAT-ului/ADI-ului solicitant;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor.

ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție, precum și în metodologia de verificare.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiecte de următoarele tipuri:

- Investiții
- servicii

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile acțiunile următoarele:

1.1 studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică

1.2 lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii;

1.3 renovarea/reabilitarea și dotarea unor clădiri, anexe și spații vechi care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic, inclusiv case bătrânești, șuri, stâne, mori, vâltori etc.

1.4 renovarea fațadelor de clădiri;

1.5 activități de informare, promovare, organizare de evenimente și marketing al obiectivelor de patrimoniu construit;

1.6 elaborarea de studii și proiecte, istoriografii locale;

1.7 proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice conform H.G.28/2008 sau HG 907/2016

Acțiuni neeligibile:

1.8 Investiții care urmăresc să amelioreze nivelul global de performanță și de durabilitate al unei exploatații agricole;

1.9 Investiții care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole, în afara celor cu scop demonstrativ (de tipul „muzeu viu”, în care producția nu este principalul scop al activității).

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele** decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atasat acestui apel de selecție:

- Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili definită în HG 226/2015.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **În cadrul proiectelor de servicii**, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul pe teritoriul Gal Lider Bistrița-Năsăud, în schimb este obligatoriu să deschidă punct de lucru în teritoriu iar activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Lider Bistrița-Năsăud.
- Obiectivul investițional se află pe raza teritoriului GAL Lider Bistrița-Năsăud.
- În cazul proiectelor cu o componentă de modernizare/renovare solicitantii vor trebui să se angajeze să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România specifice pentru sub-zona aferentă teritoriului GAL Lider Bistrița Năsăud.
- Indiferent de natura beneficiarului acesta va trebui să facă dovada dreptului de proprietate sau a acordului de utilizare și plasare în circuitul turistic a obiectivelor care fac obiectul investiției.
- Proiectul propus să fie în conformitate cu normele de mediu.
- Investiția să respecte Planul Urbanistic General.
- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/ păstreze arhitectura specifică locală.
- Introducerea obiectivelor finanțate în circuitul turistic.
- Solicitantul trebuie să prezinte o justificare a includerii obiectivului între cele cu valoare locală, astfel încât să se poată determina oportunitatea investiției. În această justificare, acesta poate și se recomandă să includă date despre caracteristicile arhitecturale, istoricul obiectivului și modul de utilizare a acestuia (e.g. poate fi prezentat ca argument pentru investiție, utilizarea istorică a spațiului pentru activități tradiționale de meșteșugărit, de procesare a vinului, de management pastoral ș.a.). În plus, pentru aceste obiective este necesar avizul de la Direcția Județeană a Ministerului Culturii.
- Solicitanții se obligă să angajeze minimum două persoane.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Lider Bistrița-Năsăud vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat care completează (EGP) și un angajat care verifică (ET). Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Expertul Gestionare Proiecte (EGP) și Expertul Tehnic (ET) vor verifica **conformitatea și eligibilitatea**, vor completa fișele pentru conformitate și eligibilitate și, dacă e necesar, vor realiza și verificarea pe teren, utilizând formularul de verificare pe teren aferent.

Experții pot solicita beneficiarului **clarificări** referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL Lider Bistrița-Năsăud vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare. Fișele de verificare trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura celor doi experți din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor (EGP și ET).

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului.

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Lider Bistrița-Năsăud

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.galbn.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție. Criteriile de selecție sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului și enunțate în prealabil în cadrul SDL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența mediului privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Comitetul de Selecție este format din 7 membri, 3 din sectorul public și 4 parteneri privați/ ai societății civile, stabilit de către Consiliul Director. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: *pentru*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

8. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim pentru măsura M6.2 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectelor se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Urmăresc acțiuni integrate (determinate de tipuri diversificate de activități care să acționeze complementar)	20
2.	Au inclusă o componentă de protecția mediului	10
3.	Vor permite accesul gratuit al vizitatorilor la obiectivele restaurate	10
4.	Sunt depuse de Solicitanți care au depus proiecte și pe Măsura 6.1	10
5.	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri <i>Numărul persoanelor care vor beneficia de</i>	Max 30 puncte



	<i>pe urma proiectului raportat la populația totală a UAT/ADI în care se implementează proiectul:</i>	
	2.1. 0 – 25%	10 p
	2.2. 26 - 50%	20 p
	2.3.51 – 100%	30 p
6.	Numărul de locuri de muncă create	20 puncte
	4.1 Minimum 2 locuri de muncă	10 p
	4.2 Mai mult de doua locuri de muncă	20 p
Punctaj TOTAL		100 Puncte

Punctajul minim al unui proiect este de 10 puncte.

În cazul proiectelor care vor obține același punctaj, se vor aplica următoarele **criterii de departajare:**

- Procentul locuitorilor deserviți din cadrul UAT-ului/ADI-ului/GAL-ului solicitant;
- Ordinea cronologică a depunerii proiectelor.

.....
ATENȚIE ! Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

Solicitanții și personalul GAL Lider Bistrița Năsăud vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii M6.3, ambele documente disponibile pe pagina web a GAL (www.galbn.ro).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.galbn.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

10. . Datele de contact ale GAL:

Asociația GAL Lider Bistrita Nasaud

Localitatea Ilva Mică, nr. 825, județul Bistrița-Năsăud,

Tel: 0727.301.144

e-mail: contact@galbn.ro

site: www.galbn.ro

11. Alte informații relevante

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Lider Bistrița-Năsăud
comuna Ilva Mică, str. Principală 825, jud. Bistrița-Năsăud
contact@galbn.ro

